



Verwerkingsvoorwaarden Worldline

1. INLEIDING

1.1. Deze Verwerkingsvoorwaarden zijn van toepassing op de Betaaloplossingsdiensten en alle andere Producten en Diensten waarvoor in de overeenkomst is aangeduid dat Worldline als de Verwerker optreedt.

1.2. Deze Verwerkingsvoorwaarden en de verdere inhoud van de overeenkomst zullen de volledige schriftelijk instructies van de Acceptant /Verwerkingsverantwoordelijke aan Worldline/Verwerker zijn, voor die Producten en Diensten waar Worldline als Verwerker optreedt namens Acceptant.

1.3. De Acceptant, als Verwerkingsverantwoordelijke, garandeert dat alle Persoonsgegevens die Worldline voor hem verwerkt voor de doeleinden van de overeenkomst, verwerkt worden in overeenstemming met de Wetgeving; onder andere in overeenstemming met de verplichtingen van de Acceptant met betrekking tot de rechtmatigheid van de verwerking, de categorieën verwerkte gegevens, de rechten van Betrokkenen (inclusief informatie overgedragen aan Worldline als Verwerker en Verwerkingsverantwoordelijke), de definitie en implementatie van adequate bewaartermijnen, de voltooiing van relevante formaliteiten, evenals (indien van toepassing) alle controles en garanties met betrekking tot de adequaatheid van de garanties die Worldline biedt met betrekking tot de verwerking en bescherming van Persoonsgegevens van de klanten van de Acceptant.

1.4. De Acceptant, als Verwerkingsverantwoordelijke, heeft de verplichting om zich te houden aan de Wetgeving en is verantwoordelijk voor overtreding van de Wetgeving.

2. VERPLICHTINGEN VAN WORLDLINE

2.1. Als Verwerker zal Worldline zich houden aan de Wetgeving bij het Verwerken van Persoonsgegevens in naam van de Acceptant.

2.2. Worldline zal:

- enkel Persoonsgegevens Verwerken in overeenstemming met de schriftelijke in-

structies van de Acceptant of zoals vereist om de Producten en Diensten te leveren in overeenstemming met de overeenkomst;

- de Acceptant onverwijld op de hoogte brengen indien de instructies van de Acceptant volgens haar een inbreuk vormt op de Wetgeving en om herziene instructies vragen;
- met de Acceptant samenwerken zodat de Acceptant aan zijn eigen verplichtingen inzake gegevensbescherming kan voldoen (bijv. DPIA, register van Verwerkingsactiviteiten, voorafgaande raadpleging). De Acceptant erkent en aanvaardt dat Worldline het recht heeft om dergelijke assistentie te factureren tegen de uur- en dagtarieven zoals die op dat moment van toepassing zijn;
- Een intern register van Verwerkingsgegevens bijhouden voor alle Verwerkingsactiviteiten uitgevoerd in naam van de Acceptant.
- Gedurende de overeenkomst zal Worldline de Persoonsgegevens niet langer bewaren dan noodzakelijk en zal zij de Persoonsgegevens verwijderen op specifieke aanvraag van de Acceptant, tenzij verdere bewaring van de Persoonsgegevens vereist is op grond van toepasselijke industriestandaarden of enige toepasselijke wetgeving. Worldline zal dit verzoek, indien mogelijk, uitvoeren binnen 30 kalenderdagen.
- Indiende overeenkomst eindigt, of op verzoek van de Acceptant om de Persoonsgegevens te verwijderen, anonimiseren of terug te geven aan de Acceptant – met uitzondering van de Persoonsgegevens die Worldline verwerkt als Verwerkingsverantwoordelijke – zal Worldline, naar keuze van de Acceptant, de Persoonsgegevens (inclusief bestaande kopieën) verwijderen, anonimiseren of teruggeven (voor zover dit technisch mogelijk is), tenzij enige toepasselijke wetgeving Worldline verhindert om alle of een deel van deze Persoonsgegevens te verwijderen, te anonimiseren of terug te geven (in een dergelijk geval zal Worldline de vertrouwelijkheid van de Persoonsgegevens beschermen en niet actief verder Verwerken);
- Wanneer dit op basis van de Wetgeving vereist is, zal Worldline, zonder onnodige

vertraging, (i) de Acceptant de mogelijkheid bieden om de Persoonsgegevens te raadplegen of te corrigeren, of (ii) de Acceptant een kopie van de Persoonsgegevens die het Verwerkt verstrekken en correcties maken in naam van de Acceptant in overeenstemming met zijn instructies;

- Worldline zal geen Persoonsgegevens delen met een derde partij, tenzij (i) de Acceptant Worldline daartoe de opdracht geeft, (ii) als dit is vereist voor de uitvoering van het Contract, (iii) als dit nodig is voor de Verwerking door Gemachtigde Onderaannemers, of (iv) als dit wettelijk verplicht is;
- Personen die handelen in Worldline's naam voor de Verwerking van Persoonsgegevens, verbinden zich ertoe de Persoonsgegevens te beveiligen en de vertrouwelijkheid van Persoonsgegevens te handhaven in overeenstemming met de bepalingen van de overeenkomst met Worldline. Daartoe zal Worldline de personen die in haar naam handelen en die toegang hebben tot Persoonsgegevens over de toepasselijke vereisten informeren en opleiden en ervoor zorgen dat ze voldoen aan dergelijke vereisten door contractuele of wettelijke vertrouwelijkheidsverplichtingen;
- Op een tijdig schriftelijk verzoek van de Verwerkingsverantwoordelijke zal Worldline uiterlijk 30 dagen voor het einde van de overeenkomst een leesbare kopie ter beschikking stellen van de Persoonsgegevens die op dat moment actief in de systemen van Worldline worden opgeslagen ten behoeven van de Acceptant. De Acceptant erkent en aanvaardt dat Worldline het recht heeft om het ter beschikking stellen van de kopie te factureren tegen de uur- en dagtarieven zoals die op dat moment van toepassing zijn

3. AANSTELLING VAN SUB-VERWERKERS

3.1. De Acceptant geeft specifieke toestemming voor het gebruik van Atos Groep Vennootschappen als Sub-Verwerker. De Acceptant geeft algemene toestemming om Persoonsgegevens te delen of om de Ver-

werking – geheel of gedeeltelijk – uit te besteden aan een Sub-Verwerker voor de doeleinden van het uitvoeren van de Betaaloplossingsdiensten of het uitvoeren van enige andere Producten of Diensten waar Worldline Verwerker voor is.

3.2. Worldline heeft het recht deze informatie te verstrekken aan de Acceptant via de Website. De informatie op de Website zal enkel worden geüpdatet (indien dit nodig is) op de eerste werkdag van een kwartaal. Deze update zal beschouwd worden als het inlichten van de Acceptant door Worldline in de zin van artikel 3.1 van deze voorwaarden.

3.3. Worldline zal via een geschreven overeenkomst verzekeren dat elke Gemachtigde Onderaannemer Persoonsgegevens beschermt op een manier die minstens gelijk is aan het beschermingsniveau zoals bepaald in deze voorwaarden en verantwoordelijk is voor de verwerkingsactiviteiten die door de Gemachtigde Onderaannemer worden uitgevoerd.

3.4. De Acceptant heeft het recht bezwaar te maken tegen het gebruik van een Sub-Verwerker. De Acceptant kan bezwaar maken door middel van het versturen van een aangezekend schrijven binnen de 10 dagen nadat hij door Worldline van het gebruik van de nieuwe Sub-Verwerker op de hoogte werd gesteld in overeenstemming met artikel 3.2 van deze voorwaarden. De Acceptant aanvaardt dat enig bezwaar altijd gemotiveerd moet zijn en enkel gebaseerd kan zijn op objectieve en wettelijke redenen.

4. VERWERKINGSLOCATIES

4.1. Worldline garandeert dat de Verwerking van Persoonsgegevens zal gebeuren op locaties:

- In de Europese Unie;
- In een derde land, gebied of bepaalde sector binnen dat derde land waarvan de Europese Commissie heeft geoordeeld dat in dat land, gebied of sector een passend beschermingsniveau wordt gewaarborgd.
- In een ander land:
 - Mits voorafgaandelijke toestemming van de Acceptant en voor zover de transfer van Persoonsgegevens naar dat land rechtmatig gebeurt volgens de Wetgeving.
 - Wanneer Worldline passende maatregelen heeft aangenomen om een gelijkwaardig niveau van bescherming te garanderen zoals voorzien in de Wetgeving (bijv. Atos BCR of standaardcontractbepalingen).

5. BEVEILIGINGS- EN VERTROUWELIJKHEIDSMATREGELEN

5.1. Worldline zal passende technische en organisatorische beveiligings- en vertrouwelijkheidsmaatregelen implementeren die erop gericht zijn de verwerking van Persoonsgegevens te beschermen tegen ongeoorloofde of onrechtmatige verwerking en tegen onopzettelijk verlies, vernietiging of beschadiging ervan: de Acceptant aanvaardt dat:

- de technische en organisatorische maatregelen zoals gedefinieerd en toegepast door Worldline gebaseerd zijn op de instructies en informatie die Worldline heeft ontvangen van de Acceptant;
- hij kennis heeft genomen van de technische en organisatorische maatregelen zoals uiteengezet op de Website en beschouwt deze passend in het licht van de Verwerking en de doeleinden.

6. INBREUK IN VERBAND MET PERSOONSgegeEVENS

6.1. In het geval een Inbreuk zich voordoet tijdens het uitvoeren van de Betaaloplossingsdiensten of enige andere levering van een Product of Dienst waarbij Worldline kwalificeert als Verwerker zal Worldline zonder onredelijke vertraging – nadat het de omstandigheden en gevolgen van de Inbreuk heeft geïdentificeerd – dit melden aan de Acceptant samen met alle relevante informatie hieromtrent. De melding van een Inbreuk door Worldline zal op geen enkele manier geacht kunnen worden als een aanvaarding van schuld of fout.

6.2. Worldline heeft het recht om deze informatie beschikbaar te maken voor de Acceptant via het medium dat zij hiervoor het meest geschikt vindt, zoals het Merchant Extranet, de Website of email.

6.3. De Acceptant erkent dat hij verantwoordelijk blijft voor de naleving van de Wetgeving wanneer een Inbreuk zich voordoet. De Acceptant erkent dat hij de enige verantwoordelijke zal zijn om de verplichte formaliteiten in het kader van een Inbreuk te vervullen (onder andere het inlichten van de toezichhoudende autoriteit).

7. RECHTEN VAN DE BETROKKENE

7.1. De Acceptant zal ervoor zorgen dat de Betrokkenen hun rechten zoals opgenomen in de Wetgeving kunnen uitoefenen en garandeert dat passende informatie wordt verstrekt aan de Betrokkenen over de Verwerking in een beknopte, transparante, begrijpelijke en gemakkelijk toegankelijke vorm en in duidelijke en eenvoudige taal. Wanneer Toestemming van de Betrokkene vereist is, zal de Ac-

ceptant ervoor zorgen dat een geldige Toestemming (in overeenstemming met de Wetgeving) werd verkregen van de Betrokkene.

7.2. Indien een Betrokkene Worldline rechtstreeks contacteert voor de uitoefening van haar rechten, zal Worldline de Betrokkene naar de Acceptant doorverwijzen. Worldline zal hierbij de contactgegevens van de Verwerkingsverantwoordelijke doorgeven.

7.3. Worldline zal de Verwerkingsverantwoordelijke ondersteunen bij het antwoorden op een verzoek van de Betrokkene, indien gewenst. De Acceptant erkent en aanvaardt dat Worldline het recht heeft om dergelijke assistentie te factureren tegen de uur- en dagtarieven zoals die op dat moment van toepassing zijn.

8. AUDIT

8.1. Worldline zal toestaan dat een derde onafhankelijke auditor – die niet als concurrent van Worldline kan worden beschouwd – aangesteld door de Acceptant de naleving door Worldline van deze Verwerkingsvoorwaarden kan verifiëren. Worldline zal op redelijke wijze meewerken aan een dergelijke audit. Alle kosten voor een dergelijke audit komen ten laste zijn van de Acceptant.

9. AANSPRAKELIJKHEID

9.1. De aansprakelijkheid van de partijen zal worden beheerst door de relevante bepalingen van de overeenkomst.

10. DEFINITIES

- **Betaaloplossingsdiensten:** zijn producten of diensten die de Acceptant in staat stellen om elektronische betalingen te kunnen verrichten bijv. via een Betaalterminal of een online betaalkassa. Het doel van de Aanvaardingsdiensten is het doorsturen van informatie naar de commerciële acquirer en terug naar de Acceptant om zo het verwerken van de betaaltransactie mogelijk te maken.
- **Gemachtigde Onderaannemer: elke entiteit die kwalificeert als :** (a) een Atos Groep Vennootschap; en/of (b) een onderaannemer zoals vermeld op de Website (zoals bijgewerkt van tijd tot tijd)
- **Atos BCR:** betekent de Atos Bindende Bedrijfsvoorschriften (Binding Corporate Rules) zoals goedgekeurd door de verschillende toezichhoudende autoriteiten van de landen binnen de Europese Economische Ruimte en beschikbaar op <https://atos.net/content/dam/global/documents/atos-binding-corporate-rules.pdf>.
- **Atos Groep Vennootschap:** elke entiteit die deel uitmaakt van de groep van de vennootschappen die de Atos groep vormen en zijn opgenomen in Appendix 2 van de Atos BCR. Elke entiteit die de Atos groep verlaat zal beschouwd blijven worden als een Atos Groep Vennootschap gedurende een overgangperiode van maximum zes (6) maanden.
- **Inbreuk in Verband met Persoonsgegevens of, Inbreuk:** een inbreuk op de beveiliging die per ongeluk of op onrechtmatige wijze leidt tot de vernie-

tiging, het verlies de wijziging of de ongeoorloofde verstrekking van of de ongeoorloofde toegang tot doorgezonden, opgeslagen of anderszins verwekte gegevens.

- **Verwerkingsverantwoordelijke, Verwerking, Persoonsgegevens, Betrokkene (en andere gebruikte termen niet gedefinieerd onder de definities of toepasselijke voorwaarden, beginnende met een hoofdletter):** deze hebben de betekenis zoals gedefinieerd in de AVG.
- **Wetgeving:** Algemene Verordening Gegevensbescherming, formeel gekend als Verordening (EU) 2016/679 (AVG) en elke relevante wetgeving die deze verordening implementeert in het lokaal wetgevend kader.
- **Producten en Diensten:** de producten en diensten inbegrepen in de overeenkomst en geleverd door Worldline aan de Acceptant.
- **Website:** www.pinnen.nl
- **Worldline:** Worldline B.V., Wolweverstraat 18, 2984 CD Ridderkerk – KvK 56129769
- **De functionaris Voor Gegevensbescherming of DPO** voor Worldline is Worldline Merchant Services – Data Protection Office, dpoms@worldline.com.