



Voorwaarden Betaalautomaten

DEEL 1 ALGEMEEN

1. ALGEMEEN

- 1.1 Naast deze Voorwaarden Betaalautomaten zijn de Voorwaarden Algemeen van toepassing. Andersluitende afspraken in de overeenkomst gaan altijd boven de voorwaarden in de Voorwaarden Algemeen of deze Voorwaarden Betaalautomaten.
- 1.2 Deel 2 van deze Voorwaarden Betaalautomaten is van toepassing op Acceptant die de betaalautomaat van Worldline koopt.
- 1.3 Deel 3 van deze Voorwaarden Betaalautomaten is van toepassing op Acceptant die de betaalautomaat van Worldline huurt.
- 1.4 Deel 4 van deze Voorwaarden Betaalautomaten gaat over de onderhoudsovereenkomst met Worldline en is, net als deel 1, zowel van toepassing op Acceptant die de betaalautomaat van Worldline koopt als de Acceptant die de betaalautomaat van Worldline huurt.
- 1.5 Deel 5 van deze Voorwaarden Betaalautomaten is van toepassing op de dienst GPRS (mobiele pinnen via het GPRS netwerk) die ten behoeve van de telecommunicatie van de Worldline betaalautomaat apart afgesloten kan worden.
- 1.6 De overeenkomst wordt met Worldline aangegaan onder de ontbindende voorwaarde dat de overeenkomst door Worldline wordt geaccepteerd. Worldline zal de acceptatie van de overeenkomst schriftelijk bevestigen aan Acceptant. De overeenkomst komt dus tot stand op het moment dat Worldline een ondertekende overeenkomst van Acceptant heeft ontvangen.
- 1.7 Als de eigenaar van een eenmanszaak overlijdt kan de onderhoudsovereenkomst zonder opzeggingstermijn worden beëindigd, mits het schriftelijk bewijs van overlijden aan Worldline wordt verstrekt. Al in rekening gebrachte bedragen worden niet terugbetaald of gecrediteerd.
- 1.8 Het feit dat Acceptant, door welke oorzaak dan ook, geen gebruik kan maken van de aan hem geleverde

betaalautomaat, geeft Acceptant niet het recht om de betalingen aan Worldline geheel of gedeeltelijk op te schorten of de overeenkomst te beëindigen of te ontbinden.

1.9 Alle betalingen zullen eerst in mindering worden gebracht van eventueel verschuldigde (buiten)gerechtelijke kosten, vervolgens van de rente en tenslotte op de oudste nog openstaande facturen.

1.10 In rekening gebrachte kosten voor huur of onderhoud zullen niet worden terugbetaald of gecrediteerd.

1.11 Acceptant zal gedurende de overeenkomst, een wijziging van de volgende gegevens, zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval tien (10) werkdagen voor inwerkingtreding, schriftelijk aan Worldline doorgeven:

- De statutaire naam of één van de gebruikte handelsnamen;
- Het vestigingsadres, het correspondentieadres, het factuuradres of het e-mailadres;
- Het inschrijvingsnummer bij de kamer van koophandel (KvK); en
- Wijziging van het bankrekeningnummer of de tenaamstelling van het bankrekeningnummer (in geval van een huurovereenkomst).

2. INSTALLATIE VAN DE BETAALAUTOMAAT

2.1 Acceptant kiest zelf, met inachtneming van de aanwijzingen van Worldline en de gebruikershandleiding van de betaalautomaat, de opstelplaats van de betaalautomaat. Indien een monteur de betaalautomaat komt installeren zal Acceptant zorgen dat de opstelplaats van de betaalautomaat van tevoren gereed is.

2.2 Voor betaalautomaten die op een vaste locatie aangesloten moeten worden dient Acceptant in de buurt van de opstelplaats van de betaalautomaat een werkende elektriciteitsvoorziening en telecommunicatie- of

internetverbinding voor de betaalautomaat te hebben.

3. ONDERHOUD EN GEBRUIK VAN DE BETAALAUTOMAAT

3.1 De technische brochures en de gebruikshandleidingen waarin de werking, de bediening en de gebruikswijze van een betaalautomaat worden uitgelegd, zijn een integraal onderdeel van de overeenkomst. Acceptant zal de instructies in deze brochures en gebruikershandleidingen naleven.

3.2 Acceptant zal de betaalautomaat alleen gebruiken binnen de (bedrijfs)ruimte zoals vermeld in de overeenkomst, tenzij er sprake is van een mobiele betaalautomaat die zonder draden werkt of Acceptant voorafgaande schriftelijke toestemming van Worldline heeft ontvangen.

3.3 Acceptant zal de betaalautomaat met de benodigde zorgvuldigheid, conform het doel waar deze voor bestemd is, gebruiken.

3.4 Acceptant zal de betaalautomaat niet verhuren, verkopen of op andere wijze in de beschikkingmacht van derden brengen, tenzij Worldline hier voorafgaande schriftelijke goedkeuring aan heeft verleend.

3.5 Acceptant zal in geen geval een betaalautomaat openmaken, behalve en voor zover strikt noodzakelijk in verband het vervangen van papierrollen. Acceptant zorgt zelf voor het uitvoeren van deze taak en het daartoe benodigde materiaal.

3.6 Zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Worldline is het Acceptant strikt verboden een betaalautomaat en bijbehorende accessoires aan te passen, te herstellen, te programmeren of te wijzigen. Bij niet-naleving van deze verplichting heeft Worldline het recht om, zonder Acceptant schadeloos te hoeven stellen, de ingebouwde software en

- beveiligingsmodules met onmiddellijke ingang uit de betaalautomaat te verwijderen of de betaalautomaat in beslag te nemen in geval van huur, waarbij Acceptant de bijbehorende kosten aan Worldline zal vergoeden.
- 3.7 Bij storing in een betaalautomaat verleent Acceptant Worldline uitdrukkelijk toestemming om de betaalautomaat mee te nemen om het veiligheidsgeheugen te onderzoeken. In dit geval zal Worldline een vervangende betaalautomaat aan Acceptant beschikbaar stellen.
- 3.8 Worldline heeft het recht, zonder voorafgaande aankondiging, een betaalautomaat op elk ogenblik te inspecteren. Acceptant verplicht zich hieraan kosteloos zijn medewerking te verlenen.

4. SCHADE EN VERLIES

- 4.1 Iedere schade, die aan een betaalautomaat is ontstaan, en iedere vermissing of diefstal van (delen van) de betaalautomaat moeten, ongeacht of vorenstaande aan Acceptant is toe te rekenen, binnen 24 uur door Acceptant telefonisch aan Worldline worden gemeld en direct daarna schriftelijk aan Worldline worden bevestigd.
- 4.2 In afwijking van artikel 9.3, aansprakelijkheid van de Voorwaarden Algemeen, is de aansprakelijkheid van Worldline in geval van een gebrek aan een betaalautomaat beperkt tot het herstel of de vervanging van de betaalautomaat (naar keuze van Worldline).
- 4.3 Acceptant is vanaf het moment van levering van de betaalautomaat volledig verantwoordelijk voor verlies, vernieling, beschadiging en diefstal van de betaalautomaat. Worldline adviseert Acceptant een verzekering af te sluiten voor deze schade.

DEEL 2 KOOP VAN EEN BETAAL-AUTOMAAT

5. TOEPASSELIJKHEID DEEL 2

- 5.1 Dit deel 2 van de Voorwaarden Betaalautomaten is van toepassing op Acceptant die een betaalautomaat van Worldline koopt.

6. AANSCHAF VAN DE BETAAL-AUTOMAAT EN EIGENDOMS-VOORBEHOUD

- 6.1 Acceptant koopt de betaalautomaat met bijbehorende accessoires van Worldline. Onderdeel van de betaalautomaat is de software van Worldline. Deze software, inclusief beveiligingsmodules, is geen onderdeel van de koop en blijft te allen tijde exclusief het eigendom van Worldline.
- 6.2 Alle door Worldline geleverde producten blijven eigendom van Worldline tot het moment dat Acceptant volledig heeft voldaan aan al zijn betalingsverplichtingen tegenover Worldline uit hoofde van de met Worldline gesloten overeenkomst tot het leveren van de producten of het verrichten van werkzaamheden of diensten, vorderingen in verband met het tekortschieten in de nakoming van een dergelijke verplichting daaronder begrepen. Acceptant is verplicht de zaken die onder eigendomsvoorbehoud zijn geleverd met de nodige zorgvuldigheid en als herkenbaar eigendom van Worldline te bewaren totdat de eigendom volledig is overgedragen. Worldline is ook bevoegd om de nodige voorzieningen te treffen om haar eigendomsrecht veilig te stellen.
- 6.3 Indien derden ten opzichte van de betaalautomaat rechten willen doen gelden, een vordering pretenderen te hebben of andere maatregelen treffen of dreigen dit te doen, dan is Acceptant verplicht deze derden onmiddellijk van het eigendomsrecht van Worldline op de software, inclusief beveiligingsmodules, en eventueel op de betaalautomaat op de hoogte te stellen en Worldline hier zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling van te doen. Acceptant zal alle benodigde maatregelen nemen om het eigendomsrecht van Worldline veilig te stellen. Als Worldline zelf de nodige voorzieningen dient te treffen, zal Acceptant de redelijke kosten hiervan aan Worldline vergoeden.
- 6.4 Acceptant zal de verschuldigde koopprijs en de installatiekosten, vermeerderd met btw, binnen veertien (14) werkdagen na factuurdatum aan Worldline betalen.
- 6.5 Acceptant verbindt zich er toe de betaalautomaat op eerste verzoek, kosteloos en in ongeschonden staat, ter beschikking te stellen aan Worldline om de software, inclusief beveiligingsmodules te verwijderen, indien:
 - de betaalautomaat buiten gebruik wordt gesteld;
 - er misbruik is gemaakt met de betaalautomaat;
 - er fraude met de betaalautomaat is gepleegd; of

- er in strijd met de overeenkomst is gehandeld.

DEEL 3 HUUR VAN EEN BETAAL-AUTOMAAT

7. DUUR EN FACTURERING

- 7.1 De overeenkomst wordt aangegaan voor een huurperiode van vierentwintig (24) of zesendertig (36) maanden die ingaat op het moment van aflevering van de betaalterminal op het door Acceptant opgegeven adres. De overeenkomst wordt steeds stilzwijgend verlengd voor een periode van twaalf (12) maanden, tenzij Acceptant uiterlijk drie (3) maanden voor de vastgestelde aflooptdatum van de lopende periode aangetekend schriftelijk heeft opgezegd. De termijn van drie (3) maanden gaat in op de eerste dag van de kalendermaand volgend op ontvangst van de opzeggingsbrief.
- 7.2 De maandelijkse huurprijs wordt driemaandelijks vooraf gefactureerd.

8. VERGOEDING BIJ TUSSENTIJDSE BEËINDIGING

- 8.1 In geval Worldline de huurovereenkomst met een periode van zesendertig (36) maanden beëindigt in overeenstemming met artikel 6.1 of artikel 6.2, algemene beëindigingsvoorwaarden, van de Voorwaarden Algemeen, of Acceptant besluit de huurovereenkomst tussentijds op te zeggen, dan is Acceptant de volgende vergoeding aan Worldline verschuldigd:
 - Indien de beëindiging plaatsvindt in het eerste jaar van de overeenkomst, zal de forfaitaire vergoeding gelijk zijn aan twaalf (12) maanden huur;
 - Indien de beëindiging plaatsvindt in het tweede jaar van de overeenkomst, zal de forfaitaire vergoeding gelijk zijn aan tien (10) maanden huur;
 - Indien de beëindiging plaatsvindt in het derde jaar van de overeenkomst, zal de forfaitaire vergoeding gelijk zijn aan acht (8) maanden huur.
- 8.2 In geval Worldline de huurovereenkomst met een periode van vierentwintig (24) maanden beëindigt in overeenstemming met artikel 6.1 of artikel 6.2, algemene beëindigingsvoorwaarden, van de Voorwaarden Algemeen, of Acceptant besluit de

	huurovereenkomst tussentijds op te zeggen, dan dient Acceptant de volledige huurperiode van vierentwintig (24) maanden te betalen.			
8.3	Bij beëindiging van de overeenkomst zal Acceptant de betaalautomaat, op haar kosten en voor haar risico, onmiddellijk terugsturen naar Worldline. Eventuele kosten die Worldline dient te maken om de betaalautomaat weer in haar bezit te krijgen, komen voor rekening van Acceptant.	10.3	Elke onderhoudsovereenkomst omvat helpdeskondersteuning en software updates.	
		10.4	Acceptant informeert Worldline zo spoedig mogelijk per telefoon de technische helpdesk over eventuele storingen of de slechte werking van een betaalautomaat. Worldline zal vervolgens onderhoud uitvoeren in overeenstemming met de afgenomen onderhoudsovereenkomst:	10.5
9. BETALINGEN			a) Basic onderhoudsovereenkomst: Reparatie geschiedt op afroep tegen betaling. Indien mogelijk binnen drie werkdagen na melding.	
9.1	Acceptant gaat akkoord met een automatische afschrijving van de bankrekening van Acceptant voor het incasseren van alle vorderingen uit de overeenkomst via een doorlopende machtiging. Acceptant zal de benodigde stappen nemen om de automatische incasso af te geven.		b) All-in onderhoudsovereenkomst: Worldline komt binnen 24 uur na de oproep van Acceptant, met inachtneming van de in de onderhoudsovereenkomst bepaalde openingstijden van uw bedrijf (exploitatiepunt) en de werktijden van Worldline (tussen 08.30 en 17.30 uur, met uitzondering van zaterdag, zondag en feestdagen).	
9.2	Indien Acceptant de automatische incasso herroept is Worldline bevoegd om haar contractuele verplichtingen op te schorten totdat er een nieuwe automatische incasso is afgegeven. Alle kosten die hiermee verband houden zijn voor rekening van Acceptant.		Het onderhoud van een niet goed werkende betaalautomaat omvat:	10.6
9.3	Alle betalingen zullen eerst in mindering worden gebracht van eventueel verschuldigde (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten, vervolgens van de rente en tenslotte op de oudste nog openstaande facturen.		<ul style="list-style-type: none"> • het bezoek van een technicus tot aan de betreffende betaalautomaat; • het opsporen van eventuele storingen of onregelmatigheden in de werking van de betaalautomaat; en • het herstellen of vervangen (naar keuze van Worldline) van defecte onderdelen die de storingen of onregelmatigheden van een betaalautomaat hebben veroorzaakt. 	
DEEL 4 VOORWAARDEN ONDERHOUDSOVEREENKOMST				
10. ONDERHOUD VAN DE BETAALAUTOMAAT				
10.1	De huur van de betaalautomaat is inclusief een onderhoudsovereenkomst gedurende de looptijd van de huurovereenkomst.		Indien gewenst kan Acceptant Worldline ook verzoeken om reparaties op reguliere koopavonden (tussen 17.30 en 21.00 uur, indien de melding voor 18.00 uur door Worldline is ontvangen), zaterdag of zondag (tussen 08.30 en 17.30 uur, indien de melding voor 12.00 's middags binnenkomt) te verrichten, tegen betaling van de in de overeenkomst vermelde vergoeding. Indien het voor Worldline niet mogelijk is om nog dezelfde avond dan wel dag een bezoek te brengen, zal het bezoek worden uitgevoerd op de volgende werkdag.	
10.2	In geval van koop van de betaalautomaat dient u een onderhoudsovereenkomst aan te gaan. Zonder onderhoudsovereenkomst heeft u geen recht op het gebruik van de licentie en de bijbehorende software van de betaalautomaat die noodzakelijk is voor het gebruik van de betaalautomaat. De onderhoudsovereenkomst wordt aangegaan voor één jaar en wordt telkens automatisch met één jaar verlengd, tenzij Acceptant de overeenkomst schriftelijk heeft opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van drie maanden. De		c) All-in plus onderhoudsovereenkomst Het onderhoud van deze onderhoudsovereenkomst is hetzelfde als	
				het onderhoud bij de All-in onderhoudsovereenkomst, zoals hierboven beschreven onder b). Met het verschil dat Worldline binnen 24 uur na de oproep van Acceptant komt, met inachtneming van de in de onderhoudsovereenkomst bepaalde openingstijden van uw bedrijf (exploitatiepunt) en de werktijden van Worldline (tussen 08.30 en 17.30 uur (ook op zaterdag), met uitzondering van zondag en feestdagen).
				Bij een vervangservice, zal de betaalautomaat of de onderdelen van een betaalautomaat bij een binnen twee werkdagen, na melding hiervan door Acceptant, worden omgeruild. De transportkosten zullen in dit geval door Worldline worden betaald. Bij een carry-in service zullen de betaalautomaat of onderdelen van de betaalautomaat binnen drie werkdagen, na ontvangst van de betaalautomaat, gerepareerd worden teruggestuurd. Bij een carry-in service komen de transportkosten voor rekening van Acceptant.
				De volgende reparaties en kosten maken geen deel uit van de overeenkomst en worden apart in rekening gebracht:
				<ul style="list-style-type: none"> • storingen veroorzaakt door een bedieningsfout of door gebruik van een betaalautomaat voor doeleinden waarvoor deze niet bedoeld of geschikt is. Dit omvat onder andere schade ontstaan door behandelingen waartegen dit toestel niet bestand is, zoals elektrische stroomstoten, zware schokken en stoten, onderdompelen in vloeistoffen, het gebruik van niet aanbevolen reinigingsmiddelen; • nodeloze komst ter plaatse van een medewerker, na een oproep door Acceptant; • schade door onderhoud en/of reparatie uitgevoerd door andere personen dan de daartoe door Worldline gemachtigde persoon; • reparaties voor het verhelpen van een gebrekkige werking van een betaalautomaat, veroorzaakt door niet door Worldline geleverde apparatuur of programmatuur, of door een slechte stroomvoorziening en/of telecommunicatieverbinding; • schade te wijten aan nalatigheid, ongevallen, inbraak,

vandalisme, sabotage, stakingen, betogingen of ander geweld;

- schade veroorzaakt door ongevallen of rampen die buiten de invloed van Worldline liggen, zoals blikseminslag, brand, water, instorting van gebouwen;
- schade veroorzaakt door het gebruik van slechte, beschadigde of niet ISO-conforme kaarten;
- reiniging en onderhoud van de buitenkant van een betaalautomaat;
- vervanging of levering van accessoires of verbruiksartikelen, zoals papier, accu, en reinigingskaarten;
- kosten voor door Acceptant gevraagde extra diensten.

Deel 5 VOORWAARDEN GPRS

11. ALGEMEEN

11.1 Deze voorwaarden GPRS zijn van toepassing als in aanvulling op de koop- of huurovereenkomst van een betaalautomaat de dienst GPRS (mobiele pinnen via het GPRS netwerk) ten behoeve van de telecommunicatie van de Worldline betaalautomaat is afgesloten.

12. DUUR EN OPZEGGING VAN DE GPRS OVEREENKOMST

12.1 De GPRS-overeenkomst wordt gesloten op het ogenblik dat Acceptant de overeenkomst ondertekent en dit onder de ontbindende voorwaarde dat deze overeenkomst door Worldline wordt geaccepteerd. Acceptatie van de overeenkomst wordt door Worldline bevestigd. De GPRS-overeenkomst wordt aangegaan voor een vaste periode van 36 maanden die ingaat op de datum van levering. De GPRS-overeenkomst wordt na afloop van deze vaste periode telkens automatisch verlengd voor een periode van 12 maanden, tenzij één van de partijen de GPRS-overeenkomst schriftelijk opzegt met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden, die ingaat op de eerste dag van de kalendermaand volgende op de schriftelijke kennisgeving.

12.2 De dienst GPRS eindigt ook indien alle diensten die bij het abonnement horen zijn beëindigd.

13. PRIJS

13.1 De door Acceptant verschuldigde maandelijkse abonnementsprijs wordt bij huur van een betaalautomaat driemaandelijks vooraf in rekening gebracht, en bij een koopovereenkomst van een betaalautomaat jaarlijks vooraf gefactureerd. In geval van beëindiging van de GPRS-overeenkomst worden reeds in rekening gebrachte bedragen niet terugbetaald of gecrediteerd.

14. GEBRUIK VAN DE BETAALAUTOMAAT MET DE DIENST GPRS

14.1 Acceptant erkent bij kennis te zijn dat de werking van de betaalautomaat over het GPRS-netwerk alleen mogelijk is op die locaties waar voldoende bereik is van het GPRS-netwerk. Worldline is op geen enkele wijze aansprakelijk voor de schade, van welke aard dan ook, die het gevolg is van het niet (correct) functioneren van de telecommunicatieverbinding en/of stroomvoorziening.

15. EIGENDOM SIM-KAART

15.1 De SIM-kaart en het mobiele nummer verbonden aan de dienst GPRS blijven uitsluitend eigendom van Worldline.

15.2 Bij beëindiging van de GPRS-overeenkomst zal Acceptant de SIM-kaart in ongeschonden staat, op haar kosten en voor haar risico, onmiddellijk terugsturen naar Worldline. Alle kosten die Worldline dient te maken om de betaalautomaten weer in haar bezit te krijgen, komen voor rekening van Acceptant.